



Plan estratégico 2021 - 2025





MISEVI ESPAÑA

PLAN ESTRATÉGICO 2021-2025

Índice de contenidos

Un plan estratégico para Misevi España	2
Quiénes somos.....	3
Misión.....	3
Visión.....	3
Valores.....	3
Ejes de actuación.....	5
Objetivos y Acciones.....	5
1. Envío, sostenimiento y retorno de las personas misioneras.....	6
2. Financiación y gestión de los proyectos donde estamos presentes.....	8
3. Sensibilización y educación para el desarrollo	10
4. Dinámica comunitaria.....	11
5. Formación misionera	13
6. Colaboración con la Familia Vicenciana, diócesis, organismos misioneros de carácter laical, y otras ONG o fundaciones.....	15
Anexos.....	16
Abreviaturas utilizadas	16

PLAN ESTRATÉGICO 2021-2025

Un plan estratégico para Misevi España

La planificación estratégica es un proceso sistemático encaminado a determinar cuáles son los propósitos u objetivos de una organización en un momento dado y cuáles son las acciones adecuadas para alcanzarlos en un periodo de tiempo determinado.

Por tanto, lo consideramos una herramienta de gestión que prevé el quehacer y el camino que debe recorrer MISEVI España para alcanzar las metas propuestas, teniendo en cuenta las indicaciones que se plantean en sus asambleas anuales.

Las características que destacaremos de esta actividad son:

- Define medios para alcanzar el objetivo que se desea.
- Aporta ventajas competitivas y en organización.
- Facilita la buena conexión con los recursos disponibles y el entorno.
- Permite medir la eficiencia del plan acordado.
- Es flexible y dinámica para poder adaptarse a las situaciones cambiantes.

En MISEVI España hemos considerado de vital importancia la planificación estratégica porque al formular adecuadamente nuestros objetivos y los mecanismos de acción para alcanzarlos podemos garantizar mejor la correcta comprensión e implicación de todos los socios. La base asociativa es de gran importancia para la salud de Misevi España; es generadora, agente activo y supervisora del cumplimiento del Plan.

El Equipo Coordinador, con el apoyo de algunos socios que conocen ampliamente el funcionamiento, historia y recorrido de la asociación, ha hecho un análisis previo de la asociación a nivel interno y en conexión con su entorno; a partir de ahí, establecemos unos objetivos generales y formulamos las estrategias a seguir para lograrlos.

El Plan abarca a todos los planos de la asociación; el compromiso de la base asociativa le da legitimidad y nos hace confiar en un alto grado de adhesión por parte de todos los miembros. Cabe esperar un buen nivel de participación para conseguir que se implemente en toda su plenitud y avancemos juntos hacia los objetivos marcados.

El plan se ha proyectado para el periodo 2021-2025, coincidiendo con el tiempo para el que fue elegido el actual Equipo Coordinador. Durante este tiempo nos esforzaremos en materializarlo y también mantendremos la atención para aplicar las correcciones necesarias para seguir manteniendo su eficacia en caso de que las circunstancias así lo recomienden.



Idoia Makazaga Portularrume
Presidenta de Misevi España

Quiénes somos

Misevi es una ONGd orientada hacia la promoción humana y espiritual de las personas, la lucha contra la pobreza y el compromiso activo con los contextos de exclusión social que se producen en los países donde la Asociación esté presente.

Misión

Misevi está llamada a trabajar para eliminar la pobreza extrema y las causas estructurales de la injusticia. Esta labor la desarrolla mediante proyectos de cooperación y de educación para el desarrollo para la ciudadanía global junto a la población local y siguiendo la metodología del Cambio Sistémico.

Visión

Nos proyectamos como una ONGd con estructuras fortalecidas a nivel humano, organizativo y de autosostenibilidad económica.

Valores

Nos sentimos capaces de afrontar nuestra misión, con todos los desafíos que implica, porque confiamos en los valores que nos guían:

COHERENCIA Y COMPROMISO DE NUESTROS MIEMBROS

Misevi está formada por personas voluntarias que desarrollan su vida personal en coherencia con los principios propios de la asociación. Como resultado de esa coherencia, se implican en su fines y actividades con altos niveles de compromiso, cohesión y corresponsabilidad.

FORMACIÓN Y ACTUALIZACIÓN CONTINUAS

La formación presencial y online, orientada por completo a nuestra actividad, es fuente y parte inseparable de nuestra manera de ser y trabajar.

INNOVACIÓN, ADAPTACIÓN Y COORDINACIÓN

Exploramos y utilizamos las tecnologías de la información en la máxima medida en que nos aportan utilidad, progresando continuamente en su adecuada explotación.

Aplicamos un método de trabajo estructurado mediante áreas coordinadas que enriquecen y amplifican nuestra capacidad de actuación.

CREATIVIDAD, AUDACIA Y REALISMO

Cada necesidad a la que nos enfrentamos parte de una realidad diferente y requiere análisis y respuestas diferentes en función del contexto sociológico en el que intervenimos. Misevi adapta y reinventa las intervenciones en función de cada necesidad en cada momento.

METODOLOGÍA TRANSFORMADORA

Utilizamos la metodología del Cambio Sistémico, que nos lleva a afrontar las situaciones de injusticia abordándolas desde sus causas estructurales e implicando a todas las personas interesadas en cada intervención.

ALIANZAS Y SINERGIAS

Conscientes de que tenemos fortalezas y también limitaciones, apostamos por el trabajo colaborativo, desarrollando acuerdos institucionales de colaboración a distintos niveles con organizaciones complementarias a Misevi, pero afines con nuestra misión.

Ejes de actuación

A partir de los análisis realizados, determinamos que Misevi España debe estructurar sus planes de trabajo en torno a seis ejes clave:

1. Envío, sostenimiento y apoyo al retorno de las personas misioneras.
2. Financiación y gestión de proyectos.
3. Sensibilización y educación para el desarrollo.
4. Dinámica comunitaria.
5. Formación misionera.
6. Colaboración con la Familia Vicenciana, diócesis, organizaciones misioneras de carácter laical, y otras ONG o fundaciones.

Objetivos y Acciones

Formulamos los objetivos de este plan alineándolos con cada uno de los seis ejes de actuación previamente identificados. Además, para cada objetivo se define una serie de acciones que converjan hacia su consecución.

Cada acción estará calificada con un plazo o un ciclo de ejecución, unos indicadores de consecución y la designación de personas u órganos responsables de su puesta en marcha.

Así pues, a continuación se detallan los objetivos y las acciones planteadas, seccionados por eje de actuación y correlacionados mediante una numeración identificativa:

1. Envío, sostenimiento y retorno de las personas misioneras

OBJETIVOS

N.Obj	Objetivo
1	DEFINIR Y APLICAR UN PLAN DE FINANCIAMIENTO ENCAMINADO HACIA LA SOSTENIBILIDAD ECONÓMICA DE LA ASOCIACIÓN
2	DISEÑAR E IMPLANTAR UNA METODOLOGÍA ADECUADA PARA DAR A CONOCER LA ASOCIACIÓN A QUIENES MUESTREN INTERÉS EN ELLA
3	ACTUALIZAR LOS PROTOCOLOS PARA EL RETORNO DE MISIONEROS Y MISIONERAS

ACCIONES

N.Obj	N.Acc	Acción	Plazo	Indicador	Responsable
1	1	Diseñar los presupuestos anuales de funcionamiento asociativo.	cíclico - Anual	Presupuesto del año en curso	TES+ST
1	2	Planificar las actividades generadoras (campañas, crowdfunding...)	cíclico - Anual	2 Campañas	ST+CyM
1	3	Evaluar la adecuación de las vías y medidas propuestas para lograr la sostenibilidad e incorporar otras nuevas.	cíclico - Anual	1 Evaluación	ST+EC
2	4	Diseñar una metodología basada en tutorías para integrar en Misevi a las personas que quieren ser miembros en formación, colaboradoras, enviadas a la misión o participar activa y formalmente en la asociación.	2021	Metodología diseñada	EC+EyA
2	5	Redactar un documento "La tutoría en Misevi" que establezca los métodos y protocolos para responder a las demandas de esas personas.	2021	Documento disponible	EC+EyA
2	6	Identificar las personas que actuarán como tutores y tutoras en estos procesos de integración.	2021	X Personas identificadas	EyA
2	7	Dar a conocer en toda la asociación el documento "La tutoría en Misevi".	2023	1 Difusión del documento	EC+EyA
2	8	Establecer sistemas de evaluación de la aplicabilidad y eficacia técnica de los métodos y protocolos establecidos.	2024	1 Evaluación	EC+EyA
2	9	Establecer sistemas de evaluación de las caracterizaciones establecidas: criterios de idoneidad de las personas enviadas, de las candidaturas para ser miembros, y otras que se incluyan en el documento.	2025	1 Evaluación	EC+EyA
3	10	Registrar e inventariar para su consulta ágil las prestaciones para las personas enviadas en misión que han sido establecidas históricamente en la asociación a nivel general y en relación con cada persona enviada.	2024	Registro realizado	GEST.
3	11	Establecer mecanismos organizativos para mantener permanentemente actualizado el inventario de prestaciones de las personas enviadas a misión.	2024	Mecanismos diseñados	GEST.

N.Obj	N.Acc	Acción	Plazo	Indicador	Responsable
3	12	Prever y diseñar los posibles itinerarios de retorno de las personas enviadas a misión. Considerar al menos aspectos como la entrega de prestaciones económicas, inserción social, administrativa, laboral y afectivo-emocional.	2025	Manual de Retorno	GEST.

2. Financiación y gestión de los proyectos donde estamos presentes

OBJETIVOS

N.Obj	Objetivo
4	DISPONER DE UN PLAN DE BÚSQUEDA DE FINANCIACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS
5	CONSTITUIR REDES MEDIANTE CONVENIOS DE COLABORACIÓN CON OTRAS ENTIDADES
6	MANTENER Y REFORZAR LA APLICACIÓN DE PRINCIPIOS DE RESPONSABILIDAD, ÉTICA Y TRANSPARENCIA EN NUESTRA ORGANIZACIÓN

ACCIONES

N.Obj	N.Acc	Acción	Plazo	Indicador	Responsable
4	13	Realizar una identificación (Proyecto Base) que muestre el diagnóstico de las necesidades de los recursos de los programas, centros y servicios para mejorar la atención a las personas que participan en los mismos.	cíclico - Anual	Al menos 5 proyectos identificados	CdM.+ST
4	14	Identificar las prioridades de los recursos necesarios en los programas, centros y servicios surgidas del diagnóstico realizado.	cíclico - Anual	Hoja de seguimiento de financiación de Angola, Bolivia, España	CdM.+ST
4	15	Buscar y seleccionar vías de financiación públicas y/o privadas	cíclico - Anual	Al menos 10 vías de financiación identificadas y seleccionadas anualmente	ST
4	16	Confección y presentación de proyectos candidatos a subvencionar	cíclico - Anual	Al menos 5 proyectos presentados a subvenciones	ST
4	17	Justificación de los proyectos subvencionados	cíclico - Anual	Justificación del 100% de los proyectos con subvenciones concedidas	ST
5	18	Identificar y plasmar documentalmente una relación de entidades con objetivos afines candidatas a favorecer nuestros proyectos.	cíclico - Anual	Relación confeccionada y revisada anualmente	ST
5	19	Establecer convenios de colaboración con algunas de las entidades afines identificadas.	cíclico - Anual	Al menos 2 convenios establecidos o renovados al año	EC
5	20	Elaborar una plantilla o modelo de Acuerdo de Colaboración, que pueda adaptarse en cada ocasión para documentar convenios de colaboración.	2022	Plantilla elaborada	ST
5	21	Integrar sinergias y trabajo colaborativo junto a entidades de nivel geográfico local.	cíclico - Anual	Al menos 5 colaboraciones en España anuales	ST+LOCAL
6	22	Dotar al personal técnico de la formación necesaria para mejorar nuestro modelo de gestión bajo principios de responsabilidad, ética y transparencia.	cíclico - Anual	Al menos de 1 formación anual	EC
6	23	Identificar e inventariar el conjunto de normativas y políticas que se exigen a las organizaciones no gubernamentales sin ánimo de lucro.	2023	Inventario publicado en la web	ST

N.Obj	N.Acc	Acción	Plazo	Indicador	Responsable
6	24	Redactar y aprobar el documento de Políticas de Transparencia y Buen Gobierno.	2023	Políticas publicadas en la web	ST+EC
6	25	Redactar y aprobar el Código de Conducta.	2022	Código publicado en la web	ST+EC
6	26	Redactar y aprobar el Reglamento de Régimen Interno.	2024	Reglamento aprobado	EC
6	27	Difundir las Políticas de Transparencia y Buen Gobierno, el Reglamento de Régimen Interno y el Código de Conducta.	2024	Al menos 2 difusiones anuales	ST+EC+CyM
6	28	Adecuar las dinámicas organizativas internas para aplicar plenamente las Políticas de Transparencia y Buen Gobierno, el Reglamento de Régimen Interno y el Código de Conducta de la asociación.	2025	Tener indicadores mínimos de Transparencia y Buen Gobierno	EC

3. Sensibilización y educación para el desarrollo

OBJETIVOS

N.Obj	Objetivo
7	IMPLANTAR EN LA ASOCIACIÓN UN PLAN DE SENSIBILIZACIÓN Y EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO (PSED) DESDE EL ENFOQUE DE LOS DERECHOS HUMANOS Y LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE
8	DESARROLLAR TAREAS DE SENSIBILIZACIÓN Y EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO JUNTO A ORGANISMOS MISIONEROS LAICALES Y OTRAS ONG O FUNDACIONES EN NUESTRO ENTORNO GEOGRÁFICO

ACCIONES

N.Obj	N.Acc	Acción	Plazo	Indicador	Responsable
7	29	Diseñar y redactar un Plan de Sensibilización y Educación para el Desarrollo desde el enfoque de los Derechos Humanos y los Objetivos de Desarrollo Sostenible.	2022	Plan elaborado	ST
7	30	Difundir PSED.	2023	Plan difundido	ST+LOCAL+CyM
7	31	Poner en marcha el PSED en la asociación.	2024	Ejecución del plan	ST+LOCAL
7	32	Evaluar la ejecución del PSED.	2025	Evaluación	ST+LOCAL
7	33	Promover el conocimiento del Plan de Sensibilización y Educación para el Desarrollo entre las personas que participan en nuestros proyectos en Angola y Bolivia.	2025	Al menos 1 formación por país.	CdM.
8	34	Identificar los organismos misioneros laicales y otras ONG o fundaciones en nuestro entorno geográfico	2022	Listado con identificaciones elaborado	LOCAL
8	35	Participar activamente en campañas de Sensibilización y Educación para el Desarrollo junto a otros organismos misioneros laicales, ONG o fundaciones en nuestro entorno geográfico.	cíclico - Anual	Al menos 3 participaciones conjuntas al año	LOCAL
8	36	Integrarnos en redes de Sensibilización y Educación para el Desarrollo a través de las asambleas, coordinadoras, y otros espacios de trabajo propios de las mismas.	2021	Al menos participar en 1 red	LOCAL
8	37	Evaluar los resultados y la conveniencia de prolongar la participación de la entidad en las redes.	cíclica - Bianual	Una evaluación cada 2 años	LOCAL

4. Dinámica comunitaria

OBJETIVOS

N.Obj	Objetivo
9	PROMOVER EL CRECIMIENTO DE LA BASE SOCIAL Y AUMENTAR SU COHESIÓN
10	FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS PERSONAS SOCIAS EN LA VIDA ASOCIATIVA DE LA ENTIDAD
11	POTENCIAR LA "CUIDADANÍA", RELACIONES INTERPERSONALES, Y PRESENCIALIDAD EN LA ENTIDAD
12	PROMOVER LA MEJORA CONTINUA EN LA MARCHA DE LA ENTIDAD Y EN LA PARTICIPACIÓN DE LA BASE ASOCIATIVA
13	DOTAR A LA ASOCIACIÓN DE UN REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERNO QUE RECOJA LOS PRINCIPIOS, CRITERIOS Y NORMAS QUE NOS FACILITEN LA TOMA DE DECISIONES DE FORMA OBJETIVA ANTE DIVERSAS SITUACIONES Y CIRCUNSTANCIAS QUE PUEDAN DARSE

ACCIONES

N.Obj	N.Acc	Acción	Plazo	Indicador	Responsable
9	38	Diseñar un plan que describa y analice la situación actual de la base social y establezca estrategias para proyectar su crecimiento.	2024	Plan diseñado	EC+ST
9	39	Poner en marcha las estrategias propuestas en el Plan de Crecimiento.	2025	Al menos 2 propuestas	EC+ST
9	40	Evaluar cíclicamente la ejecución del plan y aplicar correcciones oportunas.	2025	Evaluación	EC+ST
10	41	Analizar la metodología del funcionamiento mediante las CoTA (Comisiones de Trabajo por Área) para identificar mejoras o alternativas a dicha metodología.	2024	Documento de análisis realizado	EC
10	42	Identificar los principales eventos y momentos de la vida de la asociación y diseñar acciones que intensifiquen la participación de la base social en los mismos.	2024	Diseñada al menos una propuesta de acción	EC
10	43	Desarrollar las acciones propuestas.	2025	Puesta en marcha al menos una de las propuestas diseñadas.	EC
10	44	Poner a disposición de las personas socias las aplicaciones de Google Workspaces corporativas de la Organización.	2023	Asignar las aplicaciones corporativas al menos al 75% de la base asociativa	SOPORTE
10	45	Promover y verificar el uso de las aplicaciones disponibles a nivel corporativo como vía de comunicación asociativa.	2024	El 80% de las personas con recursos corporativos los utilizan adecuadamente.	SOPORTE

N.Obj	N.Acc	Acción	Plazo	Indicador	Responsable
10	46	Confeccionar un inventario de procesos y protocolos que se están utilizando de manera habitual para el funcionamiento ordinario de la organización: actividad de las CoTA, relaciones entre socios, canales de comunicación interna, y similares.	2025	Inventario realizado	ST
11	47	Convocar al menos una sesión anual que implique el encuentro de forma presencial.	cíclico - Anual	Al menos 1 encuentro anual ejecutado	EC + EyA
11	48	Elaborar un plan de trabajo para aplicar vías creativas que faciliten la relación y el "cuidado" de la base asociativa.	2025	Plan elaborado	EC + EyA
12	49	Consultar a la base asociativa sus propuestas de mejora para la asociación, referidas a las líneas de acción contempladas en este Plan Estratégico.	2025	Consulta realizada en el año de cierre del presente Plan	EC
12	50	Organizar las propuestas de la base asociativa para incorporarlas al análisis previo al futuro Plan Estratégico.	2025	Recopilación registrada	EC
13	51	Constituir una comisión de trabajo que redacte una propuesta de RRI (Reglamento de Régimen Interno). Deberá respetar y basarse en la normativa y políticas ya aprobadas por la entidad.	2021	Equipo de RRI constituido por 3 Personas	EC
13	52	Establecer ciclos de estudio y mejora de la propuesta de RRI implicando a otras personas o grupos de la asociación.	2023	Al menos 2 borradores del RRI	Comisión específica
13	53	Proponer la aprobación del RRI según los cauces establecidos estatutariamente.	2024	RRI Aprobado en Asamblea	EC
13	54	Difusión del RRI.	2025	Al menos 2 difusiones de RRI	EC+CyM

5. Formación misionera

OBJETIVOS

N.Obj	Objetivo
14	DISEÑAR Y PONER EN MARCHA EL PLAN DE FORMACIÓN MISIONERA PROPIO
15	FACILITAR A LA BASE ASOCIATIVA OTRAS OPORTUNIDADES DE FORMACIÓN MISIONERA O DE COOPERACIÓN
16	ACTUALIZAR LOS CONTENIDOS Y LA FUNCIONALIDAD DE LA PLATAFORMA DE FORMACIÓN ONLINE DE MISEVI (GOOGLE CLASSROOM)

ACCIONES

N.Obj	N.Acc	Acción	Plazo	Indicador	Responsable
14	55	Diseñar el Plan de Formación Misionera.	cíclico - Anual	Plan anual confeccionado	FORM.
14	56	Producir un directorio de formadores potenciales.	2024	Directorio disponible	FORM.
14	57	Diseñar una estrategia de difusión interna y externa del Plan de Formación.	cíclico - Anual	Al menos 2 medios de difusión empleados cada año	FORM.+ CyM
14	58	Ejecución del Plan anual de Formación Misionera.	cíclico - Anual	Al menos 2 formaciones presenciales y 3 on-line por periodo anual	FORM.
14	59	Evaluación y propuestas de mejora del Plan de Formación y su ejecución.	cíclico - Anual	Documento de evaluación realizado	FORM.
15	60	Identificar y registrar entidades que organicen o impartan formación misionera y/o de cooperación.	cíclico - Anual	Al menos 3 formaciones externas detectadas	FORM.
15	61	Definir canales para mantener actualizada la relación de convocatorias formativas externas a Misevi que detecten nuestros miembros.	2024	Canales definidos e implementados	FORM.
15	62	Informar a la base asociativa de las oportunidades de formación en temática misionera y/o de cooperación que se vayan detectando.	2024	Al menos 3 formaciones externas ofertadas a los socix de manera anual.	FORM.
16	63	Homogeneizar el formato de la documentación y contenidos generados en la CoTA de Formación e incorporarlos al espacio de formación básica online.	2024	Número de documentos de gestión de formación cuyo formato se ha normalizado.	FORM.+ CyM
16	64	Incorporar documentos de conocimiento básico dirigidos a las personas enviadas a misión y cooperación (“Vida en Misión”, acuerdos, compromisos, requisitos, condiciones).	2024	5 documentos incorporados y disponibles.	FORM.
16	65	Incluir en el Plan de Formación itinerarios formativos para reforzar el sentido de identidad y pertenencia a la asociación.	2023	Una acción formativa que refuerce el sentido de identidad y pertenencia a la asociación ha sido programada en cada plan anual.	FORM.

N.Obj	N.Acc	Acción	Plazo	Indicador	Responsable
16	66	Organizar y presentar un archivo de recursos formativos en la plataforma de formación online.	2025	Biblioteca online de recursos formativos creada	FORM.

6. Colaboración con la Familia Vicenciana, diócesis, organismos misioneros de carácter laical, y otras ONG o fundaciones

OBJETIVOS

N.Obj	Objetivo
17	PROMOVER LAS RELACIONES CON ENTIDADES DE CARÁCTER LAICO Y MISIONERO PARA GENERAR ESPACIOS DE REFLEXIÓN CONJUNTA EN TORNO A LA VOCACIÓN
18	ANIMAR LA RELACIÓN CON LA FAMILIA VICENCIANA
19	REFORZAR EL TRABAJO EN RED FOMENTANDO EL ESTABLECIMIENTO DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN

ACCIONES

N.Obj	N.Acc	Acción	Plazo	Indicador	Responsable
17	67	Mantener el contacto con las delegaciones de misiones y las asociaciones laicales misioneras.	cíclica - Anual	Al menos 2 difusiones anuales con delegaciones y asociaciones	LOCAL
17	68	Promover un encuentro anual con las asociaciones laicales misioneras.	2025	Al menos 1 encuentro	LOCAL
17	69	Apoyar las actividades y campañas propuestas desde las delegaciones diocesanas de misiones.	2021	Participación y colaboración con al menos 5 delegaciones en España	LOCAL
17	70	Invitar a otras organizaciones laicales misioneras a participar en determinadas actividades de la asociación.	2025	Al menos 1 invitación	LOCAL
18	71	Mantener las relaciones ya establecidas con las distintas ramas de la Familia Vicenciana.	cíclica - Anual	Al menos 2 comunicaciones anuales	EC
18	72	Mantener la comunicación con la Coordinadora Nacional de Familia Vicenciana.	cíclica - Anual	Al menos 1 comunicación anual	EC
18	73	Invitar a otras organizaciones de la Familia Vicenciana a participar en determinadas actividades de la asociación.	2023	Al menos 1 invitación	EC
19	74	Mejorar y optimizar las dinámicas de trabajo colaborativo entre las organizaciones.	cíclico - Anual	Al menos 1 convenio anual	ST+EC
19	75	Evaluar la ejecución de los convenios y ponderar la oportunidad de renovarlos.	cíclico - Anual	1 evaluación anual	ST+EC

Anexos

Abreviaturas utilizadas

CdM	Comunidad Misionera
CoTA	Comisión de Trabajo por Área
CyM	CoTA de Comunicación y Marketing
EC	Equipo Coordinador
EyA	CoTA de Espiritualidad y Acompañamiento
FORM	CoTA de Formación
GEST	CoTA de Gestión del Misionero
LOCAL	CoTA Local
ONGd	Organización no gubernamental para el desarrollo
PSED	Plan de Sensibilización y Educación para el Desarrollo
RRI	Reglamento de Régimen Interno
SOPORTE	Soporte Tecnológico
ST	Secretaría Técnica
TES	Tesorería